

2022학년도 웃터골초등학교병설유치원 유아모집 요강

1. 모집 대상 및 인원

모집대상	학급수	지원 대상	구분	정원	재원예정	모집인원
만3세반	1	2018. 1. 1. ~ 2018. 12. 31.	교육과정	10명		10명
			교육과정+방과후과정	6명		6명
만4세반	1	2017. 1. 1. ~ 2017. 12. 31.	교육과정	12명	6명	6명
			교육과정+방과후과정	10명	6명	4명
만5세반	1	2016. 1. 1. ~ 2016. 12. 31.	교육과정+방과후과정	26명	19명	7명

<웃터골초등학교병설유치원 운영시간 안내>

- ※ 교육과정 운영시간 : 9:00~13:00, +방과후과정 운영시간 : 13:00~17:00
- ※ 교육과정 : 연령별 1학급 (총 3학급)
- ※ 방과후과정 : 만3세~만4세 혼합연령 1학급, 만5세 1학급 (총 2학급)

<방과후과정 안내>

- 만3,4세: 법정저소득층 및 맞벌이 가정을 대상으로 운영 (제출기간내 증빙서류 제출 필수)
- 만5세: 희망하는 유아 모두 방과후과정 신청이 가능하나, 방학 중 행복한 울타리 운영 자격 확인을 위해 맞벌이 가정은 증빙서류 제출 (맞벌이 가정이 아닌 경우 제출 불필요)
- 방학 중 행복한 울타리 운영 (전일제 맞벌이가정 유아 대상)
- 교육과정+방과후과정 접수시 아래 유의사항(1~3) 반드시 확인하여 증빙서류 제출

<교육과정+방과후과정 유의사항>

- 방과후과정 제출 서류안내
: 맞벌이 필수서류와 추가서류, 확인서, 개인정보수집이용동의서 제출
(부모 필수&추가서류(제출 시점 1개월 이내) 각1부씩 총4부, 확인서와 개인정보수집이용 동의서 각1부)
- 방과후과정 증빙서류 제출방법 : 코로나19 예방을 위해 e-mail 제출 권장
☞ 이메일 utg7714@korea.kr / 현장방문 제출 : 13:00~16:40
- 이메일 제출 시 이름, 연령, 증빙서류명을 명시하여 제출 (입학 확정 후 원본 제출 필요)
예시) 홍길동 만3세, 방과후과정 증빙서류 제출

<취학유예자 안내>

- 취학유예자는 유치원에 사전문의

<입학관련 문의>

☎ 070.7096.7714 / 7713 / 7712 ✉ e-mail : utg7714@korea.kr

(오전에는 담당교사가 수업으로 인해 원활한 상담이 어려우므로 13시~16시40분에 문의 부탁드립니다.)

2. 모집 방법 및 일정(처음학교로 운영 일정에 따름)

전형	절차	모집 일정	주요 내용
우선 모집	접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2021.11.01.(월)(PC: 09:00, 모바일: 11:00) ~ 2021.11.03.(수)(PC: 18:00, 모바일: 15:00 온라인 마감) ※ 자격증빙서류 미비시 '접수반려' 가능 	원서접수 및 해당 서류 제출 (이메일 제출시 입학확정 후 원본 제출 필요)
	발표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2021.11.08.(월)(PC: 15시, 모바일: 15시 10분) ※ 온라인접수자는 '처음학교로'(PC: 15시, 모바일: 15시 10분)에서, 현장접수자는 유치원을 통해 확인(15시) ※ 현장접수자는 접수한 유치원을 통해 확인 가능 	추첨 결과 발표 (시스템으로 무작위 추첨)
	등록	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2021.11.09.(화)(PC: 09:00, 모바일: 11:00)~ 2021.11.10.(수)(PC: 18:00, 모바일: 15:00 마감) ※ 온라인접수자는 '처음학교로'에서, 현장접수자는 유치원을 통해 등록 ※ 우선모집에서 선발되어 등록된 유아는 일반모집 지원 불가 	선발자 유치원 등록
일반 모집	접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반모집 사전접수(현장접수 미 실시) - 2021.11.15.(월) (PC: 09:00~23:59, 모바일: 11:00~23:59) ○ 일반모집 본 접수 - 2021.11.17.(수)(PC: 09:00, 모바일: 11:00)~2021.11.19.(금) (온라인PC: 18:00, 모바일:15시 마감) ※ 본접수 첫날 10시 이후 접수 권고(09:00 ~ 10:00 접속 폭주 대비) 	원서접수 및 해당 서류 제출 (이메일 제출시 입학확정 후 원본 제출 필요) ※ 접수순 추첨이 아닌 '처음학교로' 자동추첨
	발표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2021.11.24.(수)(PC: 15시, 모바일: 15시 10분) ※ 16시 이후 발표확인 권고(15:00 ~ 16:00 접속 폭주 대비) ※ 온라인 접수자는 '처음학교로'에서 확인 가능함 ※ 현장접수자는 접수한 유치원을 통해 확인 가능 	추첨 결과 발표
	등록	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2021.11.25.(목)(PC: 09:00, 모바일: 11:00)~ 2021.11.29.(월)(PC: 18:00, 모바일 15시 마감) ※ 온라인접수자는 '처음학교로'에서, 현장접수자는 유치원을 통해 등록(유치원은 1곳만 등록 가능) 	선발자 유치원 등록

<기타 안내>

- 유치원입학관리시스템 '처음학교로(<https://www.go-firstschool.go.kr>)'를 통해 실시
※ 시스템으로 무작위 추첨 후 선발(선착순 아님)
- 유아모집요강 확인 후 유아보호자가 직접 원서 접수함
- 지원횟수는 국·공·사립에 관계없이 총 3개 유치원 접수 가능
단, 재학 중인 유치원에 재학 의사를 밝힌 유아는 재학 유치원을 제외하고 총 2개 유치원 접수 가능
- 온라인접수가 어려운 경우 유치원은 보호자에게 위임장을 받아 권한을 위임 받은 후 현장접수 가능
평일 13:00~16:40까지 현장접수 가능 (사전 유선 연락)
- 접수, 등록 등 정해진 기간 내(첫날과 마지막날 제외)에는 24시간 가능

3. 모집 구분 및 우선순위(세부내용은 붙임 1, 2 참조)

전형	우선순위	지원 대상
우선 모집	최우선 순위	본원 재학 유아 교육지원청에서 선정·배치된 특수교육대상자
	1순위	법정저소득층 가정(정원 내 100% 선발)
	2순위	국가보훈대상자 가정(연령별 모집인원의 최소 3% 이상 원장 재량)
	3순위	북한이탈주민 가정 (연령별 모집인원의 최소 3% 이상 원장 재량)
	기타 4순위	쌍생아
		본원 재학 유아의 형제·자매
		사회적 배려 대상자 가정
		다자녀 가정(3자녀 이상, 태아는 미인정)
		다문화 가정
		장애부모 가정
일반 모집	우선모집 탈락자 및 우선모집 대상이 아닌 자	
<기타 안내> ○ 우선모집 순위별 세부조건은 <붙임 1>에 따름 ○ 증빙 관련 서류 제출은 <붙임 2>에 따름 ○ 우선모집 해당 조건이 2개 이상이면 상위 조건 1가지 선택하여 지원 ○ 만3,4세 방과후과정반은 맞벌이 가정 등 오후돌봄이 꼭 필요한 유아만 지원 가능하며 우선순위는 동일함		

4. 교육비용 : 교육과정 및 방과후과정 모두 누리과정비 지원으로 무상교육실시

방과후과정 수익자부담금(오후 간식 등)은 유치원알리미(정보공시 시스템)에서 확인

5. 기타 안내 사항

구분	내 용
접수	○ 온라인접수를 위해 보호자의 인증서와 보호자 명의의 휴대전화 필요 ○ 기존의 재학생은 타 유치원 지원 시 2개원만 지원 가능 ○ 현장접수자는 16:40시까지 방문해야 접수 가능(사전 연락 부탁드립니다.) ※ 방문시 보호자 관계와 유아 생년월일을 확인할 수 있는 서류(주민등록등본, 가족관계증명서 등) 및 자격증빙서류 지참
추첨방식	○ 추첨은 선착순 방식이 아닌, 원서접수 마감 이후 자동추첨 방식 ○ 학부모가 선택한 희망 순위에 따라 추첨일에 '처음학교로' 자동추첨 실시 ※ 우선모집은 "희망순" 추첨, 일반모집은 "희망순(중복선발제한)" 추첨 진행
쌍생아 지원	○ 쌍생아는 학부모가 선발 방식을 선택하여 결정 ▶ 학부모는 쌍생아를 각각의 유아로 접수할 것인지 하나의 군(群)으로 접수할 것인지를 결정할 수 있으며, - 하나의 군(群)으로 접수한 경우 쌍생아 체크박스에 체크하여 접수 ▶ 쌍생아 체크박스에 체크 후 접수하면 연속된 번호로 부여되어 추첨 진행 - 쌍생아 내에서 접수한 순서대로 접수번호 부여 후 자동 추첨 ※ 번호부여 예시 : (2번,3번) 또는 (5번,6번) 또는 (20번,21번)으로 연속 부여 - 추첨 시 한 명만 선발되고 한 명이 선발되지 않는 경우도 발생 가능하며, 최종 등록과 대기상태 유지 여부를 보호자가 결정(대기자는 일반모집에 한함)

	※ 우선모집 선발 예시 : ^(1회당) 첫째유아 선발/둘째유아 미선발, ^(2회당) 첫째유아 선발/둘째유아 미선발, ^(3회당) 모두 미선발 ※ 일반모집 선발 예시 : ^(1회당) 첫째유아 선발/둘째유아 대기1번, ^(2회당) 둘째유아 선발 또는 대기 ○ 쌍생아는 우선모집 기타 4순위 부여(본 자격은 예시로 유치원 자율)
합격자 유치원 등록	○ 우선모집의 경우 선발된 유치원에 등록 완료 시 나머지 선발된 유치원은 자동으로 등록포기됨(우선모집 등록기간까지는 취소 가능) ○ 선발된 유치원에 마감 시간까지 미등록 시 자동 등록 포기됨 ※ 우선모집 등록기간 : 2021.11.09.(화)(PC: 09:00, 모바일: 11:00) ~ 2021.11.10.(수)(PC: 18:00, 모바일: 15:00 마감) ※ 일반모집 등록기간 : 2021.11.25.(목)(PC: 09:00, 모바일: 11:00) ~ 2021.11.29.(월)(PC: 18:00, 모바일: 15:00 마감)
일반모집 대기자 변동	○ 일반모집 대기자 변동 기간 : 2021.11.30.(화)(00:00)~2021.12.31.(목)(24:00) ○ 대기자 변동 내용 : 선발된 유아가 유치원에 등록을 포기할 경우 대기 순위는 자동으로 상위 순위로 올라감 ※ 대기에서 선발로 순위가 올라간 경우 안내문자 발송(첫날 1회 한함) ○ 대기자가 선발될 경우 : 일반모집 대기자는 선발된 날을 포함하여 3일 이내(휴일 미포함) 에 등록해야 하며 미등록 시 후순위자에게 기회가 넘어감 - 다만, 12.30일, 12.31일에 선발된 유아는 12.31일까지 등록 완료해야 함 ※ 예시) 12.08일 대기자에서 선발되었을 경우 10일 자정까지 등록해야 함
유의사항	○ 온라인접수와 현장접수는 동시에 할 수 없음 ※ 1곳이라도 현장접수한 경우에는 모두 현장접수해야 함 ○ 허위 서류를 제출하거나 기간 내 관련 서류 미제출시 입학이 취소될 수 있음 ○ 유아학비 지원은 연령별 학비 기준일에 의하여 지원됨 <div><p>< 시 "일반모집 자동접수" 항목 선택한 경우 일반모집 접수 시 필수 확인></p><p>① 유아가 우선모집에 선발되면 일반모집에 자동접수되지 않음</p><p>② 우선모집에서 해당 연령/과정의 모집인원이 모두 선발되면 일반모집에 자동접수되지 않음(일반모집선발 인원 0명)</p><p>③ 우선모집에서 모집하지 않은 '교육과정+방과후과정'을 일반모집에서 모집할 수 있으므로, 방과후과정 희망자는 반드시 자동접수된 일반모집 접수결과 확인</p></div> ○ 자세한 문의 및 교육 상담은 유치원 원무실 로 문의 ※ ☎ 070)7096-7714/7713/7712 ※ 이메일 : utg7714@korea.kr ※ 홈페이지 : www.usturgol.es.kr

2021. 10. 20.

웃터골초등학교병설유치원장

- <붙임 1> 우선모집 우선순위 세부 사항
- <붙임 2> 증빙서류 내용 및 제출서류
- <붙임 3> 확인서(우선모집 4순위, 방과후과정 지원시 제출)
- <붙임 4> 위임장(현장접수 시 제출)
- <붙임 5> 개인정보 수집·이용 동의서(우선모집 4순위, 방과후과정 지원시 제출)

우선모집 우선순위 세부 사항

□ 최우선 순위

재학중인 유아	○ 유아의 안정적인 학습권 보장 및 유치원 생활을 고려하여 최우선 입학 대상자로 선정
특수교육대상자	○ 교육청 특수교육운영위원회에서 심의·선정하여 배치한 유아 100% 반영하여 최우선 입학 대상자로 선정 ※ 장애인 등에 대한 특수교육법 제3조(의무교육) ※ 시흥교육지원청 특수교육지원센터 문의

□ 1순위 ※ '처음학교로'에서 접수 시 법정저소득층 자격 실시간 확인 가능(시스템 연계)

법정저소득층 가정	<p><아래 사항 중 1개에 해당하면 가능></p> <ul style="list-style-type: none"> 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자 복지급여 지급기준에 해당하는 자(여성가족부 고시 제2015-74호) 「국민기초생활 보장법 시행령」 제3조에 따른 차상위계층 (소득인정액이 기준 중위소득의 100분의 50 이하인 사람) <ul style="list-style-type: none"> - 차상위 자활대상자 - 차상위 본인부담 경감대상자 - 차상위 장애수당 대상자 - 차상위 장애인연금지급대상자 - 차상위계층확인서를 발급 받은자(구, 우선돌봄 차상위대상자)
-----------	--

□ 2순위 ※ '처음학교로'에서 접수 시 국가보훈대상 자격 실시간 확인 가능(시스템 연계)

국가보훈대상자 가정	<p><국가보훈대상자 가정(근거: 「국가보훈법」 제3조) 중 아래 사항 1개에 해당하면 가능></p> <ul style="list-style-type: none"> 국가보훈관계 법령에서 정하는 적용대상 요건에 해당하는 사람 <ul style="list-style-type: none"> - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률: 자녀까지 - 특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률: 자녀까지 - 5.18민주유공자 예우에 관한 법률: 자녀까지 - 보훈보상대상자 지원에 관한 법률: 자녀까지
------------	--

□ 3순위 ※ '처음학교로'에서 접수 시 북한이탈주민 자격 실시간 확인 가능(시스템 연계)

북한이탈주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조, 제3조
--------	---------------------------------------

□ 4순위(기타) ※ '처음학교로'에서 접수 후 자격을 확인할 수 있는 별도의 증빙서류를 유치원에 제출 필요하며, 기간내 미제출시 입학이 취소됨

쌍생아	○ 쌍생아(저출산대책 반영)
재학유아의 형제·자매	○ 재학유아 범위: 입학이후 유치원에 같이 다니는 형제·자매의 경우로 한정
사회적 배려대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아동복지법 제16조에 의한 아동복지시설에서 생활 중인 자녀 ○ 여성폭력피해자 보호시설(가정·성폭력), 성매매피해자 지원시설에 입소한 여성의 동반 자녀 ○ 모자(일시)보호시설 등에 입소한 여성의 동반 자녀
다자녀 가정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다자녀가정(저출산대책 반영) ※ 3자녀 이상(태아는 인정하지 않음)
다문화 가정	○ 다문화가정(교육복지정책 반영)
장애부모 가정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애부모 자녀 ※ 장애부모의 장애등급 기준: 「장애인복지법 시행규칙」 별표 1의 장애인의 장애정도 중 '장애의 정도가 심한 장애인'에 해당하는 사람
한부모 가정	○ 「한부모가족지원법」에 따른 법정 저소득층 가정과는 구분됨

증빙서류 내용 및 제출방법

※ 관련 증빙서류가 사실과 다르거나 제출기간 내 미제출시 입학이 취소됨

□ 우선순위(제출시점 기준 3개월 이내 서류만 유효하며, 접수된 서류 일체는 반환하지 않음)

구 분		증빙 서류	
우선순위	최우선 순위	본원 재학 유아	재원신청서 1부
		특수교육대상자	해당없음
	1순위	법정저소득층 가정	'처음학교로'에서 확인
	2순위	국가보훈대상자 가정	
	3순위	북한이탈주민 가정	
	기타 4순위	쌍생아	주민등록등본 1부
		본원 재학유아의 형제·자매	주민등록등본 1부
		사회적 배려대상자 가정	해당 시설 입소 확인서 1부
		다자녀 가정	주민등록등본 1부
		다문화 가정	기본증명서 1부
		장애부모 가정	장애인등록증 사본 1부
		한부모 가정	가족관계증명서 1부

※ '처음학교로'에서 법정저소득층, 국가보훈대상, 북한이탈주민 자격이 확인되지 않을 경우, 접수 후 유치원에 별도로 자료 제출

□ 방과후과정(제출시점 기준 1개월 이내 서류만 유효하며, 접수된 서류 일체는 반환하지 않음)

구 분			증빙 서류	
방과후 과정	취업자	필수	- 재직증명서, 위촉계약서, 근로계약서	택 1부
		추가	- 고용보험피보험자자격내용서(고용지원센터) - 직장건강보험 자격득실 확인서(국민건강보험공단지사) - 국민연금가입자 가입증명서(국민연금공단) - 갑종근로소득에 대한 소득세납세증명서, 근로소득원천징수 영수증 (재직기관) 또는 고용·임금확인서 또는 소득금액증명원 등	택 1부
	자영 업자	필수	- 사업자등록증(부부 공동 사업자인 경우 서류상 확인 가능해야함)	택 1부
		추가	- 소득금액증명원(세무서) - 부가가치세과세표준증명원(세무서)	택 1부

※ 위 증명서류는 예시이며, 허위 서류 발급 등으로 인한 맞벌이 부부 자녀의 피해를 예방하기 위해 증명서류 및 확인은 유치원 여건에 따라 정할 수 있음

□ 제출방법(코로나19감염증 예방을 위해 이메일 제출 권장, 메일로 증빙서류 제출시 유치원에 유선 연락 필수)

제출방법	제출기간	
	우선모집	일반모집
<ul style="list-style-type: none"> ○ 방 문 - 평일 13:00~16:40 ○ 이메일 utg7714@korea.kr ※ 이메일 제출시 제목: 홍길동-만3세 방과후과정 서류 제출 ※ 입학 확정 후 원본(증빙서류) 제출 필요 	2021. 11.1.(월) ~ 11.3.(수) 18:00 도착분에 한함 (현장제출시 16:40)	2021. 11.17.(수) ~ 11.19.(금) 18:00 도착분에 한함 (현장제출시 16:40)

확 인 서

상기 보호자는 웃터골초등학교병설유치원에 2022학년도 입학 을 위해 제출한 증빙서류가 사실임을 확인하며, 만약 제출한 서류가 허위이거나 사실과 다를 경우 선발이 되었더라도 입학이 취소될 수 있음을 인지하고 있습니다.

2021. 11. .

유아명 :
보호자명 : (서명)

웃터골초등학교병설유치원장 귀하

위 임 장

신청인 (위임자)	성 명		생년월일	
	주 소			
	연락처			
	유아명		생년월일	
위임사무	유치원입학관리 '처음학교로' 유아모집·선발·등록에 필요한 신청인 및 유아의 모든 개인정보			
수임자	소 속		직 위	
	성 명			

신청인(위임자)은 귀 유치원에 유치원입학관리시스템을 통해 입학·신청 하기 위해 위의 위임사무 일체를 수임자에게 위임합니다.

2021. 11. .

신청자(위임자) : (서명)

웃터골초등학교병설유치원장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서 서식

제15조, 17조, 유아교육법 제11조, 제19조의2, 같은 법 시행령 제34조의2에 근거하여 유치원 유아 모집·선발을 위한 아래의 유아와 보호자에 대한 개인정보 수집·이용 사항을 안내하고 동의 받고자 합니다.

□ 개인정보 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none">유치원입학관리시스템[처음학교로]을 통한 유아모집·선발 업무 처리유치원 입학절차의 진행 및 관리, 자격 등 확인(조회 및 검증), 입학여부의 결정, 방과 후 과정 지원자격 확인, 문자수신 서비스를 통한 입학 안내
수집·이용 항목	<ul style="list-style-type: none">[필수] 유아 정보(성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 내외국인 구분, 성별), 보호자 정보(성명, 유아와의 관계, 핸드폰번호, 주소)[선택] 메일주소, 추가보호자정보(성명, 핸드폰번호), 유아 사진[우선순위 및 방과후과정] 증빙서류에 제공한 정보(가족의 직업, 연령, 소득, 건강 보험관련정보, 특별사항-병역, 장애, 보훈사항 등)
보유·이용 기간	○ 유아모집 종료 시 까지 (단, 입학절차 종료 후 선발된 유아에 한해 유치원 졸업(또는 퇴원)시 까지 원활한 교육활동을 위하여 필요한 범위 내 보유·이용됩니다.)
동의 거부권 및 미동의 시 불이익	위 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 수 있습니다. 하지만 동의하지 않을 경우 유치원 유아모집·선발에 참여하실 수 없습니다.
수집·이용 동의 여부	위 개인정보 수집·이용에 동의하시겠습니까? (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

□ 민감정보 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	유치원 우선모집 시 자격 등 확인(조회 및 검증)
수집·이용 항목	[선택] 건강관련정보
보유·이용 기간	유아모집 종료 시까지
동의 거부권 및 미동의 시 불이익	위 민감정보 수집·이용에 동의하지 않을 수 있습니다. 하지만 동의하지 않을 경우 유치원 유아모집·선발(우선모집)에 참여하실 수 없습니다.
민감정보 동의 여부	위 민감정보 수집·이용에 동의하시겠습니까? (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

* (외국인등록번호)는 유아교육법 시행령 제34조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 근거하여 수집

2021. 11. .

유아명 :

보호자명 : (서명)

웃터골초등학교병설유치원장 귀하